

فاصله گذاری اجتماعی در بانک ها، قرض الحسنه ها و مراکز پلیس +۱۰ (مراجعه بالا)

رسته	فاصله گذاری	حفاظت فردی	حفاظت اجتماعی / سازمانی
بانک ها و قرض الحسنه ها	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۲- سیستم نوبت دهی الکترونیکی ۳- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش ۲- ایجاد مانع	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گندزدایی سطوح لازم طبق پروتوکل ۳- منع از ورود افراد مشکوک
مراکز پلیس +۱۰	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۲- سیستم نوبت دهی الکترونیکی ۳- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش ۲- ایجاد مانع یا حفاظت فیزیکی	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گندزدایی سطوح لازم طبق پروتوکل ۳- منع از ورود افراد مشکوک
مراکز تعویض پلاک خودرو	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۲- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گندزدایی سطوح لازم طبق پروتوکل
اداره پست	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۲- سیستم نوبت دهی الکترونیکی ۳- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش ۲- ایجاد مانع یا حفاظت فیزیکی	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گندزدایی سطوح لازم طبق پروتوکل

فاصله گذاری اجتماعی در ادارات (با مراجعین به میزان متوسط)

رسته	فاصله گذاری	حفاظت فردی	حفاظت اجتماعی / سازمانی
ثبت احوال	<p>۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین</p> <p>۲- سیستم نوبت دهی الکترونیکی</p> <p>۲- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان</p>	<p>۱- استفاده از ماسک و دستکش</p> <p>۲- ایجاد مانع</p>	<p>۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود</p> <p>۲- گندزدایی سطوح لازم طبق پروتوکل</p>
ثبت اسناد	<p>۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین</p> <p>۲- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان</p>	<p>۱- استفاده از ماسک و دستکش</p> <p>۲- ایجاد مانع یا حفاظت فیزیکی</p>	<p>۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود</p> <p>۲- گندزدایی سطوح لازم طبق پروتوکل</p>
شهرداری ها	<p>۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین</p> <p>۲- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان</p>	<p>۱- استفاده از ماسک و دستکش</p>	<p>۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود</p> <p>۲- گندزدایی سطوح لازم طبق پروتوکل</p>

فاصله گذاری اجتماعی در ادارات (با مراجعین به میزان کم)

رسته	فاصله گذاری	حفاظت فردی	حفاظت اجتماعی / سازمانی
جهاد کشاورزی	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۲- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش ۲- ایجاد مانع	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گذر دایمی سطوح لازم طبق پروتوکل
شرکت های آب و فاضلاب	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۲- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش ۲- ایجاد مانع یا حفاظت فیزیکی	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گذر دایمی سطوح لازم طبق پروتوکل
اداره هوا شناسی	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۲- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گذر دایمی سطوح لازم طبق پروتوکل
اداره گاز	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۳- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش ۲- ایجاد مانع یا حفاظت فیزیکی	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گذر دایمی سطوح لازم طبق پروتوکل
اداره برق	۱- رعایت فاصله حداقل ۱ متری با مراجعین ۳- قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل الزم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان	۱- استفاده از ماسک و دستکش ۲- ایجاد مانع یا حفاظت فیزیکی	۱- ضد عفونی دست ها در بدو ورود ۲- گذر دایمی سطوح لازم طبق پروتوکل

